

Vrije Basisschool



# Schoolbrochure

*Alles wat je wil weten over onze Schatkist*

**2024-2025**

[www.vbsichtegem.be](http://www.vbsichtegem.be)

# 1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave .....	2
2.	Welkom .....	4
3.	Onze school .....	5
3.1.	Situering van de twee vestigingsplaatsen.....	5
3.2.	Het schoolteam.....	5
3.3.	Schoolbestuur .....	7
3.4.	Scholengemeenschap .....	7
3.5.	CLB.....	8
4.	Onze missie.....	9
5.	Onze visie.....	10
5.1.	Onschatbaar onderwijs .....	10
5.2.	Zorgen voor zorg .....	10
5.3.	Samen verbonden .....	10
5.4.	Samen op weg – ons jaarthema.....	10
6.	Rooms – katholieke godsdienst op onze school.....	11
7.	Organisatie van de school .....	12
7.1.	Schooluren .....	12
7.2.	Middagpauze.....	12
7.3.	Voor- en naschoolse opvang.....	12
7.4.	Leerlingenvervoer .....	13
7.5.	Vakanties en vrije dagen .....	13
8.	Samenwerking.....	14
8.1.	Samenwerking en communicatie met de ouders .....	14
8.2.	Samenwerking met de oudervereniging.....	15
8.3.	Samenwerking met de schoolraad.....	15
8.4.	Samenwerking met de leerlingenbegeleiding .....	15
8.5.	Samenwerking met externen.....	16
8.5.1.	Pedagogische begeleidingsdienst .....	16
8.5.2.	De lokale kerkgemeenschap .....	16
8.5.3.	Lokale gemeenschap .....	16
9.	Schoolafspraken .....	16
9.1.	Gedrag en houding.....	16
9.2.	Stiptheid en aanwezigheden.....	17
9.3.	Schoolmateriaal en persoonlijke bezittingen .....	17

9.4.	Kledij en voorkomen .....	18
9.5.	Huiswerk, agenda, klasblog en rapport .....	18
9.6.	Gezondheidsbeleid .....	19
9.7.	Bewegingsopvoeding en zwemmen .....	19
9.8.	Eén- of meerdaagse uitstappen .....	20
9.9.	Jaarthema .....	20
9.10.	De schoolpolis .....	20
10.	Schoolkosten .....	22
10.1.	Maximumfactuur .....	22
10.2.	Meerdaagse uitstappen .....	22
10.2.1.	Verplichte uitgaven .....	22
10.2.2.	Niet verplichte uitgaven .....	23

## 2. Welkom

Lieve ouders

Jullie kozen voor onze Schatkist, dankjewel voor jullie vertrouwen en van harte welkom!

We zijn ontzettend blij dat we jullie kind mee mogen begeleiden in de wonderlijke wereld van het leren. Deze schoolbrochure bevat heel wat praktische info en wil een aanvulling zijn op het algemeen schoolreglement dat je kan nalezen op de website van onze school.

Elke dag dompelen we de kinderen onder in ons onschatbaar onderwijs, waarbij we zorgen voor zorg en waar we samen verbonden werken aan hetzelfde doel: elk kind maximale ontwikkelingskansen aanbieden.

Wij garanderen jullie onze 100% inzet en enthousiasme om jullie schat een evenwichtige en totale ontplooiing mee te geven. Waarvoor we staan, kun je lezen in deze schoolbrochure of op onze website. Maar belangrijker: luister en kijk naar je kind. Als je kind zich goed in zijn/haar vel voelt, elke dag *rijker* wordt en meer bagage krijgt, dan zal het stralen.

*Mocht dit op bepaalde momenten niet zo zijn, heb je vragen of bezorgdheden, aarzel dan niet om me te contacteren. Samen zoeken we dan een gepaste oplossing.*

Altijd welkom!

Directeur Didier



## 3. Onze school

### 3.1. Situering van de twee vestigingsplaatsen

- Campus Centrum, de administratieve vestigingsplaats

Vrije Basisschool Ichtegem – Centrum  
Koekelarestraat 14  
8480 Ichtegem  
051 58 97 94  
[deschatkist@sint-rembert.be](mailto:deschatkist@sint-rembert.be)

- Campus Engel, de wijkafdeling

Vrije Basisschool Ichtegem – Engel  
Zeemeeuwstraat 6  
8480 Ichtegem  
051 58 10 53  
[deschatkist@sint-rembert.be](mailto:deschatkist@sint-rembert.be)

Op beide vestigingsplaatsen bieden we zowel kleuter- als lager onderwijs aan.

### 3.2. Het schoolteam

#### **Didier Lingier**

Directeur

[didier.lingier@sint-rembert.be](mailto:didier.lingier@sint-rembert.be)

0473 62 00 04

#### **Nancy Vanneste**

Onthaal en secretariaat (aanwezig op maandagvoormiddag, dinsdag en donderdag)

[nancy.vanneste@sint-rembert.be](mailto:nancy.vanneste@sint-rembert.be)

#### **Lindsay Depuydt**

Onthaal en secretariaat (aanwezig op maandagnamiddag en woensdag)

[lindsay.depuydt@sint-rembert.be](mailto:lindsay.depuydt@sint-rembert.be)

#### **Debby Verlinde**

Onthaal en secretariaat (aanwezig op vrijdag)

[debby.verlinde@sint-rembert.be](mailto:debby.verlinde@sint-rembert.be)

#### **Natascha Vanhee**

Zorgcoördinator

[natascha.vanhee@sint-rembert.be](mailto:natascha.vanhee@sint-rembert.be)

#### **Nele Vandenbussche**

Beleidsondersteuning lager, SES-leerkracht lager en aanvangsbegeleiding (+ zorg)

[nele.vandenbussche@sint-rembert.be](mailto:nele.vandenbussche@sint-rembert.be)

**Els Deschoenmaeker**

SES-leerkracht kleuter en zorg

[els.deschoenmaeker@sint-rembert.be](mailto:els.deschoenmaeker@sint-rembert.be)**Jevve Naeyaert**

SES-leerkracht taal

[jevve.naeyaert@sint-rembert.be](mailto:jevve.naeyaert@sint-rembert.be)**Davy Vens**

Pedagogisch en technisch ICT-coördinator

[davy.vens@sint-rembert.be](mailto:davy.vens@sint-rembert.be)**Wim Deketelaere**

Technisch ICT-coördinator

[wim.deketelaere@sint-rembert.be](mailto:wim.deketelaere@sint-rembert.be)**Campus Centrum**

Peuterklas (K0A)	Juf Yenka
Kinderverzorgster	Juf Daisy
Kleuter 1 (K1A)	Juf Elise
Kleuter 2 (K2A)	Juf Inge
Kleuter 3 (K3A)	Juf Ariane
Lager 1A	Juf Sharona
Lager 2A	Juf Josiane
	Juf Marlies op woensdag + Meester Tom op vrijdagmiddag
Lager 3A	Juf Katrijn en Juf Marlies op maandag
Lager 4A	Juf Jevve en Meester Tom op dinsdagnamiddag en donderdag
Lager 5A	Juf Katleen en Juf Marlies op donderdag
Lager 6A	Juf Sharon
<b>Toezicht</b>	Bernadine Deschacht Karine Pharazyn-Pouleur Mevlüde Ozturk Lynn Van Coile
<b>Toezicht en onderhoud</b>	Leticia Wardenier

**Campus Engel**

Peuterklas (K0B)	Juf Hanne
Kinderverzorgster	Juf Daisy
Kleuter 1 (K1B)	Juf Hanne
Kleuter 2 (K2B)	Juf Katrien
Kleuter 3 (K3B)	Juf Hilde
Lager 1B	Juf Agna en juf Mirjam op vrijdag
Lager 2B	Juf Sandy en juf Mirjam op dinsdag
Lager 3B	Meester Brecht en Meester Tom
Lager 4B	Meester Tom en Meester Brecht
Lager 5B	Juf Lies en Juf Tineke
Lager 6B	Juf Tineke en juf Lies

## **Bewegingsopvoeding op beide campussen**

Lager Meester Gert-Jan

## **Zorg op beide campussen**

Juf Nele

Juf Els

Juf Tineke

Juf Lies

Meester Tom

## **Toezicht**

Marleen De Schuyter

Sabrine Vanhooren

Lieve Degryse

Lieve Bonny

## **Onderhoud**

Lynn Van Coile

## 3.3. Schoolbestuur

Onze Schatkist behoort tot de Scholengroep Sint-Rembert. De vzw Scholengroep Sint-Rembert wordt bestuurd door het Bestuursorgaan, hierin gemandateerd door de Algemene Vergadering.

Voorzitter is de heer Michel Roggeman ([michel.roggeman@sint-rembert.be](mailto:michel.roggeman@sint-rembert.be)).

De algemeen directeur van de Scholengroep Sint-Rembert is mevrouw Ann Stael ([ann.stael@sint-rembert.be](mailto:ann.stael@sint-rembert.be)).

Scholengroep Sint-Rembert

Bruggestraat 23

8820 Torhout

050/23 15 10

info@sint-rembert.be

## 3.4. Scholengemeenschap

Sinds 1 september 2020 behoort onze school tot de Scholengemeenschap Rembert Basis.

Tot deze Scholengemeenschap behoren de volgende basisscholen :

VBS De Revinze Torhout

VBS Wijnendale

VBS De Boomhut Torhout

VBS 't Vlot Lichtervelde

VBS Ten Parke Torhout

VBS Oefenschool Torhout

VBS De Tweesprong Handzame

VBS Driekoningen Torhout

VBS Zedelgem Dorp

VBS Zedelgem De Leeuw

VBS De Stapsteen Veldegem

VBS De Fonkel Aartrijke

**VBS De Schatkist Ichtegem**

VBS De Nogensprong Koekelare

VBS De Negensprong Koekelare – Bovekerke  
School voor Buitengewoon Onderwijs De Torretjes Torhout

Deze scholen vallen allemaal onder hetzelfde schoolbestuur **VZW Sint-Rembert**.

**Coördinerende directeur:**

Peter Savels ([peter.savels@sint-rembert.be](mailto:peter.savels@sint-rembert.be))

3.5. CLB

Met zorgvragen over je kind kun je in de eerste plaats terecht bij de juf/meester, de zorgcoördinator, de zorgjuf/meester of de directeur. Als wij onvoldoende hulp kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB). Zij helpen bij vragen over leren en studeren, de onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren of preventieve gezondheidszorg.

Je kan altijd zelf om (gratis) begeleiding bij het CLB vragen.

Als wij het nodig vinden om je kind door te verwijzen naar het CLB, zullen we dit eerst met jullie bespreken.

Wij zijn verbonden aan Vrij CLB Houtland:

Papebrugstraat 8

8820 Torhout

050 671 671

[algemeen@clbhoutland.be](mailto:algemeen@clbhoutland.be)

**Openingsuren**

maandag	08.30 tot 12.00	13.00 tot 16.30 (enkel telefonisch)
dinsdag t.e.m. donderdag	08.30 tot 12.00	13.00 tot 16.30
vrijdag	08.30 tot 12.00	13.00 tot 16.00

De contactpersoon van onze school is Hanne Casteleyn

([hanne.casteleyn@clbhoutland.be](mailto:hanne.casteleyn@clbhoutland.be))

**Campus Engel**

Paramedisch werker: Sabine Willaert ([sabine.willaert@clbhoutland.be](mailto:sabine.willaert@clbhoutland.be))

Arts: Merel Van Neste ([merel.vanneste@clbhoutland.be](mailto:merel.vanneste@clbhoutland.be))

**Campus Centrum**

Paramedisch werker: Sabine Willaert ([sabine.willaert@clbhoutland.be](mailto:sabine.willaert@clbhoutland.be))

Arts: Merel Van Neste ([merel.vanneste@clbhoutland.be](mailto:merel.vanneste@clbhoutland.be))



## 4. Onze missie

*Elk leren hier op school  
is een samen zoeken.  
In sommen en zinnen,  
in gedachten en boeken.*

*Het is verder willen kijken,  
van een schat durven dromen  
en verwonderd kunnen zijn.  
Het is ravotten en spelen,  
maar je ook  
in stilte mogen vervelen.*

*En kijk,  
wie dan de sleutel vindt,  
als jongen of als meisje,  
als tiener of als kind,  
en in de schatkist  
voor de schat kiest,  
is schatrijk!*

*Niet voor even,  
maar als een schatbewaarder  
onschatbaar  
voor het leven!*

*Geert De Kockere*



## 5. Onze visie

### 5.1. Onschatbaar onderwijs

In onze schatkist willen we dat elk kind zin krijgt in het leven en leren in de wereld van nu. Bij ons is het inhoudelijk aanbod van onschatbare waarde én gericht op de harmonische ontwikkeling van het totale kind: hoofd, hart en handen. De kinderen ontwikkelen kennis, vaardigheden, attitudes en inzichten om zelfredzaam te kunnen zijn en om te kunnen functioneren in de hen omringende wereld. We willen alle kinderen alle kansen geven om hun talenten optimaal te ontwikkelen.

### 5.2. Zorgen voor zorg

In onze schatkist willen we dat elk kind zich goed voelt en dat het telkens opnieuw grenzen kan verleggen in zijn/haar eigen ontwikkeling. Bij sommigen gaan dit vanzelf, anderen hebben een duwtje in de rug nodig.

Onze brede zorg heeft twee dimensies en vertrekt telkens vanuit het zorgcontinuüm. We hebben aandacht voor de gewone zorgvragen van alle kinderen, maar ook voor kinderen van wie de ontwikkeling anders (trager of sneller) verloopt. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we samen met de ouders die hun kind als geen ander kennen, het CLB, het ondersteuningsnetwerk, gespecialiseerde centra, ...

### 5.3. Samen verbonden

In onze schatkist werken we graag samen met iedereen die betrokken is bij de opvoeding van elk kind. Onze school wordt gedragen door een gemotiveerd leerkrachtenteam onder leiding van de directeur. We werken op een positieve manier samen en overleggen voortdurend met als uiteindelijk doel te streven naar een permanente kwaliteitsbewaking van ons vernieuwend onderwijs en opvoedingsproject.

Het spreekt voor zich dat wij deze immense taak niet alleen aankunnen. Vandaar dat wij volop rekenen op de loyale ondersteuning en medewerking van ouders, talloze externen en de gemeente Ichtegem.

### 5.4. Samen op weg – ons jaarthema

In onze schatkist is iedereen welkom. We leren omgaan met diversiteit in de klas en in de samenleving vanuit een christelijke inspiratie. Beleefdheid, leergierigheid en respect voor elkaar en de omgeving zijn waarden die we hoog in het vaandel dragen. We hopen zo bij te dragen tot een verdraagzame samenleving, een samenleving waar ieder mens telt en waar elk kind zichzelf kan en mag zijn. Samen zorgen we voor onschatbaar onderwijs: samen gaan we op weg om alle kinderen sterk taal- en rekenonderwijs aan te bieden en hun kennis van de wereld te vergroten door de leertijd te maximaliseren.

## 6. Rooms – katholieke godsdienst op onze school

Kinderen groeien op te midden van een veelheid aan levensbeschouwingen<sup>1</sup>. Ook in de klas en op school is levensbeschouwelijke verscheidenheid aanwezig. Iedereen is welkom in onze Schatkist!

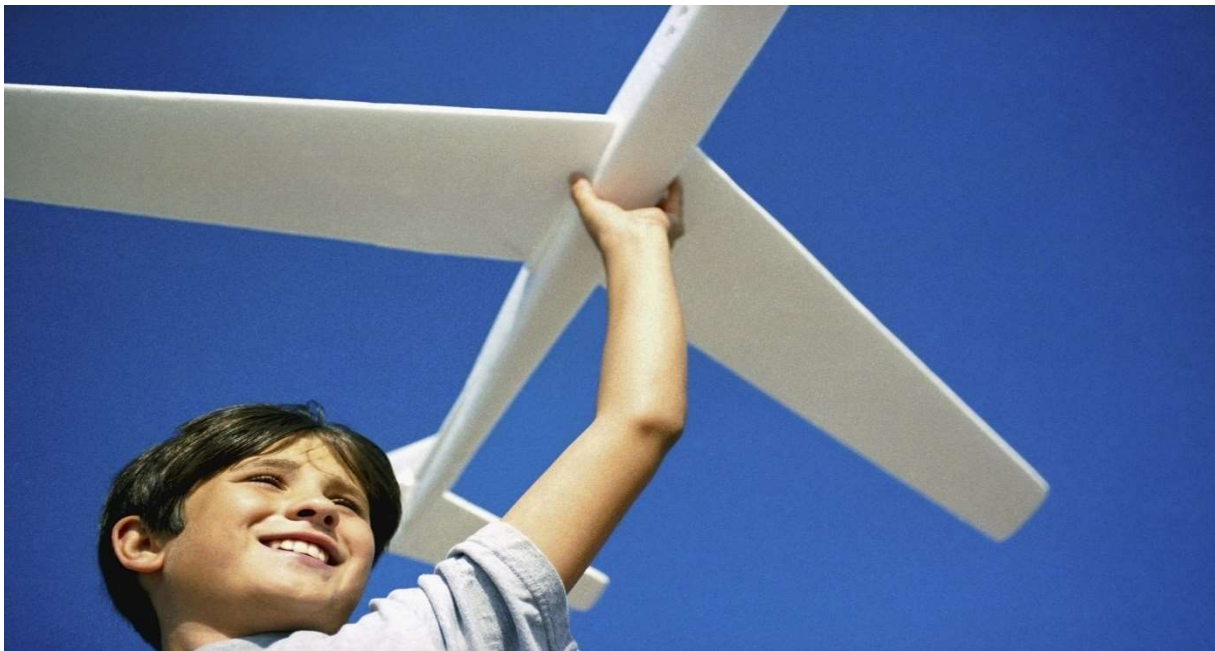
In onze school volgen alle kinderen de lessen rooms-katholieke godsdienst. Daar krijgen ze kansen om mogelijke antwoorden te zoeken op hun levensvragen. Ze maken er kennis met de katholieke geloofstraditie en gaan ermee in dialoog.

Daarnaast maken ze kennis met andere levensbeschouwingen. De school is dé oefenplaats bij uitstek om te leren omgaan met diversiteit in de klas en de samenleving.

Kinderen zijn van nature uit nieuwsgierig. In de godsdienstles worden ze uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over hun levensbeschouwing. Dit biedt kansen tot échte ontmoeting en wederzijds respect. We hopen met de hele school op die manier bij te dragen tot een verdraagzame samenleving, een samenleving waar iedere mens telt! Net daarom zet het vak rooms-katholieke godsdienst mee zijn schouders onder de 24 inter-levens-beschouwelijke competenties. Deze behoren tot het leerplan. Elke leraar doet de nodige inspanningen om deze competenties bij de kinderen te ontwikkelen. Dit kan op school of op leeruitstap.

De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen. We dagen elk kind uit om in verbondenheid met anderen te groeien tot een gelukkig leven.

In onze Schatkist bieden we naast de godsdienstlessen ook gevarieerde en zinvolle pastorale activiteiten aan en verwachten dat elk kind hieraan deelneemt en dat je dit als ouder enthousiasmeert.



---

<sup>1</sup> Levensbeschouwing is een kijk op het leven: wat het leven betekent en hoe dat geleefd kan worden in verbondenheid met zichzelf, met anderen, met gemeenschappen, met natuur en cultuur en voor sommige mensen ook met God.

## 7. Organisatie van de school

### 7.1. Schooluren

**08.10 uur:** Start toezicht op de speelplaats

08.40 uur: Lesblok 1

10.20 uur: Pauze

10.35 uur: Lesblok 2

11.50 uur: Middagpauze (einde school op woensdag)

13.00 uur: Lesblok 3

*13.50 uur: Pauze op vrijdag*

*14.05 uur: Lesblok 4 op vrijdag*

14.40 uur: Pauze

14.55 uur: Lesblok 4

15.45 uur: Einde (*op vrijdag om 15.00 uur*)

16.30 uur: Einde toezicht op de speelplaats (*op vrijdag om 15.30 uur*)



### 7.2. Middagpauze

Over de middag kan je kind naar huis om te eten of het kan een warme maaltijd nemen in de eetzaal. Kleuters betalen 4,05 EUR voor een warme maaltijd, de anderen 4,95 EUR. De kinderen kunnen natuurlijk ook zelf een lunchpakket meebrengen. Voor soep betaalt een kleuter 0,75 EUR, de anderen 1,30 EUR.

Voor het middagtoezicht wordt 1,65 EUR per middag per kind aangerekend, met een maximum van 2 betalende kinderen per gezin (als de kinderen op hetzelfde domicilieadres wonen). Dit wordt aangewend voor de loonkost van het ondersteunend personeel in de eetzaal. De betaling gebeurt via de maandelijkse schoolrekening. Op de eerste schooldag is er al een warme maaltijd voorzien.

We dienen als onderwijsinstelling te voldoen aan de nieuwe regelgeving betreffende de jaarlijkse elektronische aangifte van het attest kinderopvang.

Je ontvangt dit attest indien er in de loop van het kalenderjaar buitenschoolse kinderopvang, middagtoezicht en/of studie werd aangerekend.

### 7.3. Voor- en naschoolse opvang

In onze Schatkist is er voor de lessen een half uur gratis toezicht op school, na de school drie kwartier gratis toezicht. Is dit niet voldoende, dan kan je kapoen terecht in BKO De Kastaar (ook op woensdagnamiddag, vakantie- en pedagogische werkdagen).

**BKO De Kastaar**

Markt 4

8480 Ichtegem

051 58 31 11

## 7.4. Leerlingenvervoer

De gemeente Ichtegem organiseert het busvervoer van onze leerlingen. Wie inlichtingen nodig heeft i.v.m. het busvervoer neemt contact op met het secretariaat van de school.

Een rit met de schoolbus kost € 0,50 en wordt via de maandelijkse schoolrekening afgerekend.

## 7.5. Vakanties en vrije dagen

### Schoolvakanties

- Herfstvakantie: maandag 28 oktober 2024 – zondag 3 november 2024
- Kerstvakantie: maandag 23 december 2024 – zondag 5 januari 2025
- Krokusvakantie: maandag 3 maart 2025 – zondag 9 maart 2025
- Paasvakantie: maandag 7 april 2025 t.e.m. maandag 21 april 2025
- Zomervakantie: maandag 30 juni 2025 – zondag 31 augustus 2025

### Vrije dagen

- Wapenstilstand: maandag 11 november 2024
- Dag van de Arbeid: donderdag 1 mei 2025
- O.H. Hemelvaart + brugdag: donderdag en vrijdag 29 & 30 mei 2025
- Pinkstermaandag: 9 juni 2025

### Facultatieve vrije dagen

- Maandag 30 september 2024
- Vrijdag 2 mei 2025

### Pedagogische studiedagen (= kinderen zijn thuis)

- Woensdag 16 oktober 2024 (halve dag)
- Maandag 3 februari 2025 (hele dag)

## 8. Samenwerking

### 8.1. Samenwerking en communicatie met de ouders

Er is niemand die zijn/haar kind beter kent dan de eigen ouders, jullie dus. De complexe taak van opvoeden nemen we graag samen met jullie op. Dit vraagt natuurlijk af en toe overleg. Er zijn heel wat mogelijkheden tot informeel overleg voor of na de schooluren, een spontaan gesprek moet altijd kunnen. Maar er is uiteraard nog heel wat meer.

We nodigen jullie op geregelde tijdstippen graag uit op school:

- Op 29 augustus 2024 is er een speeddate **met de nieuwe juf of meester waarop je zelf info kan doorgeven over jouw kind**. Voor de peuters en eerste kleuters is er een kennismaking in de klas met de juf.
- In september is er een **informatieavond** over de werking van de klas en de school (derde kleuter en lagere school).
- Op 18 december 2024 is er een **oudercontact** voor iedereen.
- In het tweede trimester is er voor de ouders van de leerlingen van het zesde leerjaar een infoavond over studiekeuze secundair onderwijs (door het CLB), gevolgd door een **oudercontact** op 25 februari 2025.
- Op 3 april 2025 is er een **oudercontact** (paasrapport) voor het lager (niet voor het zesde).
- Op 25 juni 2025 is er een **oudercontact** voor alle kleuters en leerlingen.

We verwachten dat de ouders samen naar het oudercontact komen, ook al wonen ze niet meer samen. Te allen tijde kunnen de leerkrachten jullie ook uitnodigen voor een gesprek wanneer zij dat nodig achten. Ook jullie kunnen steeds een gesprek met de leerkracht krijgen. Maak hiervoor liefst een afspraak via mail.

De ouders kunnen het schoolteam dagelijks spreken. De personeelsleden en de directie zijn minimum een kwartier voor en een kwartier na schooltijd op school aanwezig. Daarnaast zijn de leerkrachten en directie steeds bereikbaar via mail (voornaam.familienaam@sint-rembert.be).

De leerkrachten beantwoorden geen berichten die via een ander kanaal (bijv. sociale media, whatsappberichten ...) verstuurd worden. De ouders die een dringende boodschap over hun kind wensen door te geven, doen dit via het secretariaat (051 58 97 94 of deschatkist@sint-rembert.be).

Op schooldagen (= 180 dagen waarop leerlingen op school zijn) zijn de personeelsleden en de directie elke dag beschikbaar en kijken ze hun mails na. De ouders mogen ten laatste de tweede daaropvolgende dag een antwoord op hun mail verwachten.

Op werkdagen (= alle dagen buiten de vakantieperiodes, bijv. korte vakanties, lange weekends) raadplegen we minstens twee keer per week de professionele digitale communicatie.

Tijdens de vakantieperiodes (tussen Kerstmis en Nieuwjaar, paasweek in de paasvakantie, van 11 juli tot 15 augustus) worden de berichten niet gelezen. Bij dringende gevallen kan je steeds via telefoon contact opnemen.

Informatie en communicatie over het schoolgebeuren, activiteiten binnen of buiten de school en/of andere nuttige info, versturen de leerkrachten en de directie via mail. Sommige briefwisseling wordt op papier mee gegeven als het bijvoorbeeld gaat om brieven met een inschrijfstrookje. Meestal worden deze ook via mail verstuurd.

Belangrijke info over de klasactiviteiten, de weekplanning, aangepaste kledij voor bepaalde activiteiten ... lezen de ouders op de klasblog via de website van de school.

## 8.2.Samenwerking met de oudervereniging

In onze schatkist is er een enthousiaste oudervereniging actief. Ze ondersteunen de school met verschillende initiatieven:

- **Begeleiden van kinderen**  
De oudervereniging voorziet voor elk kind een fluohesje, ze organiseren mee het voetgangers- en fietsexamen, ze begeleiden kinderen tijdens extra-muros activiteiten, ...
- **Financiële steun**  
Aanleg groene speelplaatsen op beide campussen, didactisch materiaal (iPads) voor in de klas, financiële steun voor de bosklassen, zee- en boerderijklassen ...
- **Activiteiten organiseren**  
o.a. de bietenstoet, een Kerstmarkt, het lente-ontbijt, eetfestijn, schoolfeest, ...

Wil je graag deel uitmaken van dit enthousiast team? Neem dan zeker contact op met de voorzitter (Charlotte De Soete) van de oudervereniging! Contactgegevens via de school te verkrijgen.

## 8.3.Samenwerking met de schoolraad

De schoolraad is een adviesorgaan dat samengesteld is uit een delegatie van telkens minstens drie afgevaardigden uit het personeel, de ouders en de lokale gemeenschap.

De bevoegdheden van de schoolraad betreffen het recht op informatie i.v.m. materies die een weerslag hebben op het schoolleven in het algemeen, het recht op advies wat betreft schoolorganisatie, criteria inzake begeleiding en evaluatie van leerlingen en het recht op overleg over de aanwending van het lestijdenpakket, opstellen en veranderen van het schoolreglement, veiligheid en gezondheid van de kinderen.

### **Samenstelling:**

Voorzitter: Dimitri Bolle

Schoolteam: Didier Lingier, Agna Cattrysse, Jevve Naeyaert en Katrijn De Buck

Ouders: Dimitri Bolle en Nick Verest

Lokale gemeenschap: Annie Huyghe, Wouter Verbeke en E.H. Philip Verbrugghe

## 8.4.Samenwerking met de leerlingenbegeleiding

Het werk van de zorgcoördinator is van primordiaal belang. Alle zorgvragen – gewone of bijzondere – worden naar de zorgcoördinator doorgespeeld. Deze persoon is ervoor verantwoordelijk dat die vragen passend behandeld worden en dat een correcte diagnose wordt gesteld om voor het zorgvragende kind de meest efficiënte remediëring te starten. Het spreekt voor zich dat de zorgcoördinator zich hierbij laat steunen door een zorgteam. Dit bestaat uit de zorgleerkrachten, de directeur en eventuele externe medewerkers uit bijv. CLB, revalidatiecentra en/of ondersteuningsnetwerk.

Bij dit alles gaat de zorgcoördinator vooral leerkrachten coachen. Dit betekent dat hij of zij de

klastitularissen hulpmiddelen, werkvormen, vaardigheden, kennis,... aanreikt, waarmee de leerkracht dan zelf in de klaspraktijk de remediëring verder vorm kan geven.

## 8.5. Samenwerking met externen

### 8.5.1. Pedagogische begeleidingsdienst

Onze school werkt samen met de pedagogische begeleidingsdienst van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, regio West-Vlaanderen. De begeleidingsdienst ondersteunt het pedagogisch beleid van de school.

Contactadres: Baron Ruzettelaan 435, 8310 Assebroek

Ankerpersoon: Jan Lingier

### 8.5.2. De lokale kerkgemeenschap

De school is bijzonder dankbaar om de goede samenwerking met pastoor E.H. Philip Verbrugge. Ondanks de vele parochies die onder zijn hoede vallen, vindt hij nog steeds de tijd om regelmatig bezoeken te brengen, in de Schoolraad te zetelen en jaarlijks een viering voor te gaan op beide Campussen. Zo houden we de band tussen de kerk en de school levendig.

### **Eerste Communie en Heilig Vormsel** (in de Sint-Martinuskerk van Koekelare)

Eerste Communie           zondag 8 juni 2025 / zondag 24 mei 2026 / zondag 16 mei 2027

Heilig Vormsel             zondag 4 mei 2025 / zondag 3 mei 2026 / zondag 25 april 2027

### 8.5.3. Lokale gemeenschap

Onze school werkt nauw samen met verschillende lokale ondernemingen in Ichtegem. Alsook werken we fijn samen met de gemeentelijke diensten en de bibliotheek.

Wij stellen ook onze lokalen ter beschikking van diverse lokale organisaties en goede doelen.

## 9. Schoolafspraken

### 9.1. Gedrag en houding

Een respectvolle houding tegenover medeleerlingen, leerkrachten en alle medewerkers van de school is noodzakelijk. We verwachten dat iedereen beleefd en vriendelijk omgaat met elkaar: verbaal of fysiek geweld dulden we niet. Ook over de middag t.o.v. onze middagtoezichters of buiten



de school (bijv. op weg van en naar school of in de buitenschoolse opvang) vinden we beleefdheid en correct gedrag belangrijk: iedereen is op elk moment ambassadeur van onze Schatkist.

In onze Schatkist sluiten we niemand uit, pestgedrag pakken we grondig aan. Als een leerkracht van toezicht pestgedrag waarneemt, dan neemt hij/zij zelf eerst de nodige maatregelen en verwittigt de klasleerkracht. Bij ernstig pestgedrag geeft de klassenleerkracht de info door aan de zorgcoördinator, die het op haar beurt bespreekt met de directeur. De zorgcoördinator of directeur zal de ouders hiervan op de hoogte brengen en een strategie voorstellen om dit ongewenst gedrag in te dijken. De pester(s) en gepeste(n) worden van nabij opgevolgd.

We stimuleren een keurig taalgebruik en verwachten dat iedereen het Algemeen Nederlands als de standaard hanteert.

## 9.2. Stiptheid en aanwezigheden

We verwachten dat elk kind (leerplichtig of niet) voor de start van de lessen aanwezig is op school. Zo kan de leerkracht stipt en ongestoord zijn/haar les beginnen. We verwachten dat je als ouder hierin je verantwoordelijkheid neemt. Als we merken dat je kind meermaals te laat op school aankomt, zullen we met jou in gesprek gaan.

Kleuters en lagere schoolkinderen worden alleen maar in heel uitzonderlijke omstandigheden en mits toestemming van de directeur voor het einde van de lessen uit de klassen weggehaald (bijv. een dringend doktersbezoek).

Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bijv. weekend), dan is een medisch attest nodig.

Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje vind je op de website van de school en kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.

Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht, het secretariaat of de directeur. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

Voor de start van de lessen gaan de leerlingen in hun klasrij staan. Bij het buitengaan na schooltijd gaan de leerlingen in de juiste rij staan en wachten op het signaal van de verantwoordelijke leerkracht. Niemand mag zomaar de rij verlaten. We vragen dat je als ouder de schoolafspraken naleeft en je kind niet uit de rij wegroept. Dit om de veiligheid van alle kinderen te garanderen. De gemachtigde opzichters van dienst loodsen de kinderen veilig over het zebrapad naar de overkant van de weg.

## 9.3. Schoolmateriaal en persoonlijke bezittingen

De kinderen mogen alle leer- en werkboeken gratis gebruiken. De methodes die we gebruiken voldoen aan de nieuwste onderwijsontwikkelingen en zijn bijzonder duur. We vragen daarom om zorgzaam om te gaan met dit schoolmateriaal. Wie zaken verliest of beschadigt, staat in voor de financiële gevolgen.

Het gebruik van een smartphone is in onze Schatkist verboden. Indien we merken dat leerlingen toch een smartphone bijhouden, dan wordt die afgegeven aan de leerkracht tot na de schooluren en worden de ouders hiervan verwittigd. Mobiele devices, wapens en voorwerpen die als wapen kunnen gebruikt worden, zijn natuurlijk verboden.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke bezittingen. In principe hebben de leerlingen geen geld nodig op school. Wie toch geld meebrengt, is daar zelf verantwoordelijk voor. Het is verboden zaken op de speelplaats te ruilen of te verkopen. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal van persoonlijke materialen. Zorg ervoor dat alle persoonlijke spullen genaamtekend zijn.

#### 9.4. Kledij en voorkomen

We verwachten dat het algemeen voorkomen van je kind (kledij, schoenen en haar) eenvoudig, verzorgd, stijlvol en hygiënisch is. We kunnen een buitensporige stijl verbieden. Strandkledij (bijv. teenslippers) zijn op school niet toegelaten. Piercings, opzichtige oorbellen of kettingen zijn niet toegelaten. Hoofddekseels worden in de klas afgezet.

De oudervereniging voorziet voor elk kind een fluohesje. Kinderen die te voet, per fiets of met de bus naar school komen, dragen dit hesje. Wie met de auto naar school komt, raden wij ook dit aan te trekken. Sowieso dragen de leerlingen dit hesje tijdens (meerdaagse) leeruitstappen.

#### 9.5. Huiswerk, agenda, klasblog en rapport

De afspraken i.v.m. het huiswerk en de klasblog worden op de infoavond van september aan de ouders gecommuniceerd. Op de infoavond en tijdens de oudercontacten leggen we de principes van de huiswerkklas uit (op maandag, 0.50 EUR/half uur). Ouders die moeite hebben met betalen kunnen de directeur contacteren. Onze doelstellingen van huiswerk:

- de leerlingen op geregelde tijdstippen vaardig maken in het gedifferentieerd inoefenen en instuderen van nieuwe leerstof
- ouders inzicht geven waarover hun kinderen leren op school
- het trainen van executieve functies

De leerkracht kijkt de huiswerken na, maar de resultaten tellen niet mee voor het rapport. Een klassikale bespreking kan volgen. Indien de leerlingen hun huiswerk niet gemaakt hebben, krijgen de leerlingen van de eerste graad het huiswerk opnieuw mee naar huis. De leerlingen van de tweede en derde graad halen het huiswerk tijdens een pauzemoment op school in. We verwachten dat de ouders hun kinderen stimuleren, motiveren en ondersteunen bij het plannen en maken van de huiswerken of het instuderen van de leerstof.

We verwachten dat de leerlingen ongeveer drie maal per week (als aanvulling op het huiswerk) een kwartiertje thuis lezen. De leerlingen kunnen een boekje op hun leesniveau en volgens hun interesse ontlenen uit de klasbib.

	1 <sup>ste</sup> graad	2 <sup>de</sup> graad	3 <sup>de</sup> graad
<b>Frequentie</b>	2 x per week	2 x per week	Minimum 3x per week
<b>Vaste momenten</b>	Ja	Zelf in te plannen	Zelf in te plannen
<b>Communicatie</b>	1 <sup>ste</sup> leerjaar: blog 2 <sup>de</sup> leerjaar: agenda en blog	Agenda en/of blog	Agenda en/of blog
<b>Executieve functies</b>	Taakinitiatie Volgehouden aandacht Emotieregulatie	Plannen Organiseren Tijmanagement Doorzettingsvermogen Flexibiliteit	Werkgeheugen Metacognitie Plannen Organiseren

Als aanvulling op het huiswerk en ter voorbereiding van de proeven maken de leerlingen oefeningen op de digitale oefenplatforms (thuis of op school).

Afspraken agenda, blog en heen-en-weer-schrift:

- Elke leerling vanaf het tweede leerjaar heeft een eigen agenda.
- De agenda wordt wekelijks door de leerkracht en ouders nagezien en ondertekend.
- De kleuters en de leerlingen van het 1<sup>ste</sup> leerjaar hebben een heen-en-weer-schriftje.
- Minimum twee maal per maand geeft de leerkracht een overzicht van de klasactiviteiten via de klasblog, aangevuld met een paar foto's. Om de betrokkenheid bij de blog te verhogen, stuurt de leerkracht een mail met link naar de ouders.

## 9.6. Gezondheidsbeleid

We stimuleren water drinken en vragen om elke dag een drinkbus water mee te geven, die opnieuw gevuld kan worden. Suikerdranken zijn op school verboden.

Kauwgom, chips of koeken met chocolade zijn op school verboden. Ook het meebrengen van allerlei andere soorten snoep kan niet. Wij promoten gezonde tussendoortjes zoals het dagelijks eten van een stuk fruit. Onze school neemt dan ook deel aan de actie 'Fruit op school' waarbij onze leerlingen voor een periode van 20 weken, gratis een stuk fruit aangeboden wordt.

We vragen onze ouders het afvalpreventiebeleid van onze school te steunen en bevelen het gebruik van een brooddoos sterk aan. Koeken kunnen dan zonder het meestal onvermijdelijke papiertje naar school worden meegegeven. Het milieu en de netheid in en rond de school zullen er ongetwijfeld wel bij varen.

Op verjaardagen is het niet toegelaten allerlei snoepgoed en cadeautjes naar school mee te brengen. Dit zal niet worden uitgedeeld. Jarigen kunnen wel trakteren met een gebakje, wafeltje en/of fruit om samen in de klas op te eten. Verder zorgen de leerkrachten er op een pedagogisch verantwoorde manier voor dat de jarige passend in de kijker komt te staan.

## 9.7. Bewegingsopvoeding en zwemmen

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen en krijgen twee uur bewegingsopvoeding per week. Wie niet kan deelnemen, dient een verklaring van de dokter of ouders voor te leggen. De kinderen van de lagere school gaan periodiek zwemmen. Het zwemgeld en busvervoer wordt betaald met de maximumfactuur. De school betaalt dit schooljaar het zwemgeld en het busvervoer van het tweede leerjaar.

De zwemlessen (met nadruk op leren veilig zwemmen, niet zozeer het aanleren van een bepaalde techniek) gaan door in het zwembad in Lichtervelde. De meisjes dragen een badpak, de jongens een zwembroek. Andere kledij wordt niet toegelaten.

Tijdens de turnlessen en sportactiviteiten dragen alle leerlingen dezelfde turnkledij. Alle kinderen dragen een grijs turntruitje met het logo van de scholengroep Sint-Rembert, een donkere short en sportschoenen (oude turntruitjes zijn nog toegelaten). Het turntruitje en het turnshortje kunnen op school worden aangekocht.

## 9.8. Eén- of meerdaagse uitstappen

Met deze activiteiten bedoelen we uitstappen die buiten de schoolmuren doorgaan, maar toch een sterke pedagogisch-didactische waarde hebben. We streven ernaar dat alle leerlingen hieraan kunnen deelnemen, omdat ze bijdragen tot het realiseren van ontwikkelingsdoelen en eindtermen.

Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van het schoolreglement als principiële toestemming voor deelname. Indien je niet wil dat je kind deelneemt aan een ééndaagse extra-muros activiteit, dien je dat vooraf aan de school te melden. Bij een meerdaagse extra-muros activiteit vragen we een afzonderlijke schriftelijke toestemming.

Jaarlijks trekken het 5<sup>de</sup> leerjaar van de Centrumschool en het 6<sup>de</sup> leerjaar van de Engelschool op bosklassen in de Ardennen. De leerlingen van het vierde leerjaar gaan op bosklassen en de kinderen van het eerste en tweede leerjaar gaan op boerderijklas (tweejaarlijks). Dank zij de financiële steun van de oudervereniging kunnen we de kostprijs beperken. Toch is de bijdrage niet min. We voorzien daarom een gespreide betaling tijdens het schooljaar en bepaalde acties (bijv. wijnverkoop) zorgen ervoor dat de kostprijs haalbaar blijft.

## 9.9. Jaartheme

In onze Schatkist is iedereen welkom. We leren omgaan met diversiteit in de klas en in de samenleving. Beleefdheid, leergierigheid en respect voor elkaar en de omgeving zijn waarden die we hoog in het vaandel dragen. We hopen zo bij te dragen tot een verdraagzame samenleving, een samenleving waar ieder mens telt en waar elk kind zichzelf kan en mag zijn.



Dit jaar kiezen we voor het jaartheme **'SAMEN OP WEG'**. Samen kunnen we meer dan alleen. We willen dit schooljaar verder inzetten op het ontwikkelen van onze sociale vaardigheden. Het is een basisbehoefte van iedereen om te streven naar een verbonden leven. Samen gaan we op weg om alle kinderen sterk taal- en rekenonderwijs aan te bieden en hun kennis van de wereld te vergroten door de leertijd te maximaliseren. Om deze ambitie waar te maken, durven we rekenen op de warme medewerking met ouders en grootouders.

## 9.10. De schoolpolis

Op school en tijdens de heen-en terugweg zijn kinderen verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. De integrale polis van Ethias en aangifteformulieren kan je raadplegen via de website van scholengroep Sint-Rembert VZW (<https://www.sint-rembert.be/nl/scholengroep>)

De school is enkel verantwoordelijk en verzekerd voor kinderen die tijdig aangemeld zijn in de school.

Niet alle zaken zijn gedekt door de schoolpolis (Ethias heeft hierbij steeds het laatste oordeel). Daarom is het van belang om een familiale verzekering af te sluiten.

Gebroken brillen vallen in principe niet onder de dekking van de ongevallenverzekering, tenzij dit ongeval gepaard ging met verwondingen en letsels. Voor de vergoeding voor tanden en tandprotheses geldt ook een aparte regeling die wordt toegelicht in de polis.

De terugbetaling door de verzekering gebeurt na tussenkomst van het eigen ziekenfonds.

De verzekering dekt geen stoffelijke schade of diefstal.

De kosten voor de schoolpolis worden voor een deel doorgerekend binnen de maximumfactuur.  
Daarom wordt jaarlijks 3 EUR per leerling (of 1 EUR per trimester) verzekeringskosten aangerekend.

## 10. Schoolkosten

De onderstaande prijzen zijn richtprijzen. Een marge van 15 % bovenop de aangegeven prijzen is mogelijk, bijv. bij een onvoorziene of grote prijsstijging. We zullen jullie hiervan tijdig op de hoogte brengen. Indien je moeite ondervindt met betalen, neem contact op met de directeur.

Schoolfacturen kan je laten domiciliëren, maar laat aan de school weten wie de rekeningen betaalt. Op die manier kunnen we de fiscale kinderopvangattesten correct opmaken.

### 10.1. Maximumfactuur

De kost van een activiteit of daguitstap is per leeftijd met een maximum bepaald:

Kleuter 55 EUR per schooljaar  
Lager 105 EUR per schooljaar

Deze maximumfactuur wordt in 3 schijven via de schoolrekening geïnd:

Kleuter 15 EUR in eerste en tweede trimester + 25 EUR in derde trimester  
Lager 35 EUR in elk trimester

### 10.2. Meerdaagse uitstappen

De kosten van meerdaagse uitstappen in het lager onderwijs worden verspreid over de volledige schoolloopbaan van de leerling, met een totaal van 535 EUR.

#### 10.2.1. Verplichte uitgaven

<b>Zwemlessen (opgenomen in maximum factuur)</b>	
Leerjaar 1, 3, 4, 5 en 6	1,00 EUR + kostprijs bus volgens de offerte
<sup>2de</sup> leerjaar	gratis
<b>Turnkledij (lagere school)</b>	
T-shirt	8,00 EUR
Short	6,50 EUR
<b>Kleuterschool (opgenomen in maximumfactuur)</b>	
Schoolreis en uitstappen	35,00 EUR
Sport- en culturele activiteiten	15,00 EUR
<b>Lagere school (opgenomen in maximumfactuur)</b>	
Schoolreis en leer-uitstappen	65,00 EUR
Sport- en culturele activiteiten	25,00 EUR
Corrida (vijfde en zesde leerjaar)	1,50 EUR
<b>Busvervoer bij uitstappen e.d. (opgenomen in maximumfactuur)</b>	
Korte afstanden met schoolbus	2,90 EUR / kind
Busvervoer met autocar	Prijs volgens de offerte
<b>Verzekering</b>	
Polis schoolverzekering	1,00 EUR / trimester

Meerdaagse uitstap + vervoer	
5 <sup>de</sup> leerjaar Centrum en 6 <sup>de</sup> leerjaar Engel op bosklassen naar Wanne	220 EUR Hiervan wordt 20 EUR betaald door de oudervereniging.
4 <sup>de</sup> leerjaar van beide Campussen op zeeklassen naar De Panne	150 EUR Hiervan wordt 10 EUR betaald door de oudervereniging.
1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar van beide Campussen op boerderijklassen (tweejaarlijks)	150 EUR Hiervan wordt 5 EUR betaald door de oudervereniging.

### 10.2.2. Niet verplichte uitgaven

Maaltijden en drank van de traiteur Delimeal	
Soep kleuter	0.75 EUR
Soep lager	1.30 EUR
Warme maaltijd kleuter	4.05 EUR
Warme maaltijd lager	4.95 EUR
Flesje plat of bruisend water	0,20 EUR
Middagtoezicht	1,65 EUR (max. 2 betalende kinderen)
Eerste communie	Alle kosten worden aangerekend.
Nieuwjaarsbrief	Volgens aantal nieuwjaarsbrieven
Aangetekende zending	10,50 EUR / aangetekende brief